

## การลงทะเบียนและการเข้าสู่ระบบ

\*\*\*\*\*

### ▪ การลงทะเบียนเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS V6)

การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล เข้าสามารถเข้าจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://personnel.cdd.go.th/> เมนู CDDDPIS หรือลิงก์โดยตรง <https://cdd.dpis.go.th/>



เมื่อคลิกแล้ว จะพบหน้าแรกของโปรแกรม ให้เลือกลงทะเบียนเข้าใช้งาน

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ระบุค่านำหน้า
3. กรอกชื่อ
4. กรอกนามสกุล
5. กรอกอีเมลที่ลงทะเบียน  
ก่อนการถ่ายโอนข้อมูล สามารถเปลี่ยนอีเมลได้ ถ้ามีการเปลี่ยนอีเมลใช้งาน แจ้งผู้ดูแลระบบ
6. กรอกเบอร์มือถือ
7. กรอกรหัสผ่าน โดยกำหนดเอง  
ต้องมีความยาว 8-15 ตัวอักษร ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเล็ก, ตัวใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ (!@#\$%&\*) ครบถ้วนทุกประเภท ซึ่งถ้ากรอกปรากฏเป็นสีน้ำเงิน แปลว่า รหัสผ่านที่กำหนดถูกต้องใช้งานได้ โปรดจดจำไว้เข้าสู่ระบบครั้งต่อไป และนำมาใช้ระบบ แอพ OCSC HRMS

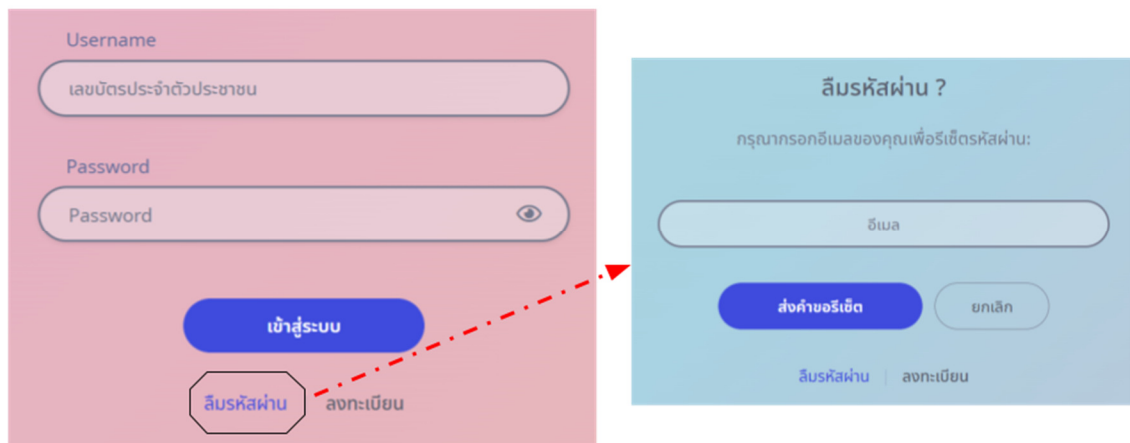
8. กรอกรหัสผ่านยืนยันอีกครั้ง และกดข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนครั้งนี้
9. กรอกรหัสผ่านปลอดภัย ตรงกันระบบกำหนด แล้วคลิกลงทะเบียน
10. เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ ระบบจะส่ง OTP ไปที่ผู้จดหมายอีเมล ถ้าไม่พบให้ตรวจสอบอีเมลขยะ แล้วนำ OTP จำนวน 6 หลัก มากรอกยืนยันข้อมูล ถือว่าเสร็จสิ้นการเข้าสู่ระบบ

- การเข้าระบบใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลกรบุคคล (DPIS V6)  
การเข้าระบบเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดไว้ให้เลือกเพื่อเข้าใช้งานจำนวน 2 ระบบ ได้แก่



- 1) การเข้าระบบโดยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก รหัสผ่านตามที่เจ้าของประวัติได้ลงทะเบียนเข้าใช้งานไว้ หากลืมรหัสผ่านให้คลิกลืมรหัสผ่าน ศึกษาในหัวข้อถัดไป
- 2) การเข้าระบบโดยอีเมลหรือไอดีการ์ด โดยกรอกอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ แล้วคลิกขอ OTP รหัสผ่านจำนวน 6 หลัก จะถูกส่งไปที่อีเมล ให้นำรหัสกรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ

- การลืมรหัสผ่านเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลกรบุคคล (DPIS V6)



การเข้าสู่ระบบหน้าแรก จะมีปุ่มให้กดลืมรหัสผ่าน เมื่อกดแล้ว ระบบจะให้กรอกอีเมลของเจ้าของประวัติที่ลงทะเบียนไว้ แล้วคลิกส่งค่าขอรีเซตรหัสผ่าน ซึ่งระบบจะส่งลิงก์เปลี่ยนรหัสผ่านไปที่อีเมลให้ดำเนินการกรอกและกำหนดผ่านใหม่ และโปรดจดจำรหัสผ่านที่กำหนดใหม่เพื่อเข้าใช้งานในครั้งต่อไป