

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/ว๖๓๔๕



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และ
ข้อมูลพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลย ด่วนที่สุด ที่ ลย ๐๐๑๙.๒/๖๐๘๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเลย ได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับไตรมาสที่ ๔ (เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหลักการบริหารจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๔๕๗,๘๖๕ บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับ
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายให้
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ถือปฏิบัติตามแนวทางการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความ
จำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗/๙

(นายโสภณ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร./ โทรสาร ๐๔๒ ๘๑๑๗๗๓



**ชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๔**

จปฐ. : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น "ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ."

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ **โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณีการ**ยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน หรือแบบรวม
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนครัวเรือนที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม

กชช.๒ค : กรมฯ ตั้งค่าใช้จ่ายในโครงการเป็น "ค่าตอบแทนการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค"

การเบิกจ่าย : ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ (๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

การยืมเงิน : สามารถ**ยืมเงินได้**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๖๓ **โดยต้องส่งใช้เงินยืม ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน** กรณีการ**ยืมเงินคาบเกี่ยวปีงบประมาณ** จะต้องมีแผนการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไปและให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๑. สำเนาหนังสือขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๓. ใบสำคัญรับเงินแบบ ๑ คน หรือแบบรวม โดยผู้รับเงินต้องเป็นผู้มีรายชื่อในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดเก็บ
๕. หลักฐานที่แสดงจำนวนหมู่บ้านที่จัดเก็บข้อมูล
๖. อื่นๆ ตามความเหมาะสม