

ด่วนที่สุด

ที่ ลย ๐๐๙๕.๑/๖๖๓๓



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเลย
ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อมด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงการคลัง แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลือมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การวางแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นไปตามเป้าหมายของกรมการพัฒนาชุมชน และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งบประมาณกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๒. งบประมาณกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน และงบบริหารที่ดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งหลักฐานเพื่อจัดทำ PO ในระบบ GFMS ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายใน วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๓. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายละเอียดดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (เพิ่มเติม) ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าตอบแทนผู้นำ อช. ค่าตอบแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

๔. งบประมาณโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ทุกกิจกรรม ให้ส่งหลักฐานการผูกพันสัญญา ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อจังหวัดจะจัดทำ PO ในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยงบเงินกู้ จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมสิทธิ สุริยวรรณ)
พัฒนาการจังหวัดเลย

กลุ่มประสานและสนับสนุนฯ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๘๑-๑๗๗๓

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑๑๓๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งผลให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งหน่วยงานของรัฐ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการ โดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ผ่านระบบ GFMS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMS Web Online