

ความที่สุด

ที่ ลย ๐๐๑๙.๔/ว ๓๙๕๘



ศาลากลางจังหวัดเลย

ถนนมลิวรรณ ลย ๔๒๐๐๐

ณ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเลยที่ ลย ๐๐๑๙.๔/ว ๔๙๓๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบฟอร์มติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ โดยให้อำเภอได้ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตามรวมถึงปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้จังหวัดทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ จึงให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการฯ ตามแผนการดำเนินงานหลังผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาครั้งที่ ๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และรวบรวมส่งจังหวัด ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเป็นการติดตามผลการดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ มิได้เกี่ยวข้องกับการบริหารสัญญาตามโครงการฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโสภณ สุวรรณรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร./ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๑๗๗๓

E-mail : hloei@cdd.mail.go.th



จังหวัด	อ้างถึงชื่อ	รายละเอียดการส่งมอบงาน	สถานะปัจจุบัน (หากเป็นเชิงปริมาณ ให้ใส่ตัวเลขระบุให้ชัดเจน)		กิจกรรม/กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (วัน/เดือน/ปี)
			แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงาน	
๓	๔.๑.๓ จัดเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง ในหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบลประทัด (ยกเว้นกลุ่มสหกรณ์) ทั้งที่มีเลขที่บ้าน และไม่มีเลขที่บ้าน (ต้องอาศัยอยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา) หากอยู่มากกว่า ๑ แห่งให้เลือกที่ใดหนึ่ง โดยสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกครัวเรือน ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบรูปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณา	พบความตรงตามการเก็บข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน ๑๒,๕๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน โดยให้สามารถแสดงถึง ๑. รูปถ่ายของครัวเรือนได้ ๒. ยืนยันการให้ข้อมูลด้วยลายเซ็น ผู้ให้ข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าพื้นที่ ขอตรวจทานข้อมูลครัวเรือนที่ยังขาดภาพถ่าย และรายชื่อผู้นำชุมชนในท้องที่ ๒. ประสานผู้นำชุมชนขอความร่วมมือให้ข้อมูลและประสานด้านทะเบียนราษฎร/ผู้จัดเก็บ ๓. ตรวจทานรายชื่อครัวเรือน พร้อมลายเซ็นและรูปภาพ ๓.๑ กรณีผู้ให้ข้อมูลไม่เซ็นชื่อ รูปบุคคล หรือสัญลักษณ์* ๓.๒ กรณีไม่ใส่ลายรูป ทำสัญลักษณ์* ๓.๓ กรณีสิ่งที่ไม่ได้อยู่บนเว็บเพื่อแจ้งข้อบกพร่อง ทำสัญลักษณ์*** ๓.๔ กรณีการกรณีย์เข้าพื้นที่แล้วครัวเรือนไม่อยู่และสามารถบอกได้ว่าไม่มีกำหนดกลับ ให้ผู้นำชุมชนตรวจทาน พร้อมลงลายมือชื่อ เป็นพยาน ทำสัญลักษณ์*** ๓.๕ กรณีมีการแก้ไข ที่พื้นที่จะส่งข้อมูลการแก้ไขให้ ทีม IT และแจ้งหัวหน้าครัวเรือนให้ข้อมูลยืนยันการแก้ไข ๕. ทำงบบัญชีบ้าน ระบุ จำนวน ครัวเรือนที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลแล้ว แจกแจง เขต ข้อ ๓.๑-๓.๕ โดยมีผู้ตรวจงาน และผู้นำชุมชนเซ็นชื่อรับรอง ทั้งนี้ การดำเนินงานภายใต้มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคโควิด ๑๙	✓		๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	ปรับปรุงรายงานผลตามข้อเสนอของกรมการตรวจรับงานงวดที่ ๓ ได้แก่ ๑. การรายงานผลการจัดเก็บ ยังไม่สมบูรณ์ เช่น มีข้อผิดพลาดการจับคู่กับจากทุกจังหวัด เมื่อนำมารวมกัน จะไม่เท่ากันหน้า Dashboard (๑๒,๕๐๐,๐๕๓ ครัวเรือน ผลรวมของทุกจังหวัด ๑๒,๕๐๖,๒๔๐ ครัวเรือน) ๔.๑.๓ บัญชีข้อมูล ปี ๒๕๖๒ มาใส่ในระบบฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๓ ๔.๑.๔ จำนวนอาสาสมัครจัดเก็บไม่ครบ ไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน / ๑ ตำบล (ชื่อซ้ำ แต่ลายเซ็นต่างกัน) ...ระบบจะสามารถแสดงรายชื่อครัวเรือน ที่จัดเก็บของอาสาสมัครแต่ละคน	✓		๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
	๔.๑.๓ จัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา ทุกวันจันทร์หรือวันทำการแรกของสัปดาห์	๔.๑ เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง	✓		
	๔.๑.๔ จัดประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับข้อมูลเดือนละ ๑ ครั้ง และนำส่งรายงานการประชุมให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณารับรอง	๔.๒ เอกสารรายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน จำนวน ๒ ครั้ง	✓		